

## Husorden for boliglejemaal

### Margrethevænget 12, Vallensbæk Strand

<b>Affald</b>	Alt husholdningsaffald skal emballeres i dertil egnede poser, som skal være forsvarligt lukkede, således at beholderne ikke bliver forurenede. Affaldet skal altid placeres i de dertil opstillede affaldsbeholdere og fordeles således, at beholderne ikke bliver overfyldt. Affald må ikke henstilles i trappeopgange eller på reposer.
<b>Cykler, barnevogne og lign.</b>	Cykler, barne- og legevogne eller lign. må kun henstilles i de dertil indrettede rum.
<b>Motorkøretøj</b>	Al parkering skal finde sted på de etablerede parkeringspladser. Kun indregistrerede biler under 3.500 kg må henstilles på disse afmærkede parkeringsarealer. Af hensyn til gående mv. er der fastsat en hastighedsbegrænsning i området til 15 km/t. Dette gælder over hele området omkring ejendommen, også kaldet Amalieparken.
<b>Bad/toilet</b>	For at undgå tilstopning af afløbsrør skal man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Husk at engangsbleer, hygiejnebind, vat, avispapir mv. ikke må kastes i toiletkummen. Eventuelle utætheder i installationerne skal omgående meddeles til viceværten.
<b>Forandringer</b>	Uden udlejers skriftlige samtykke må lejereren ikke foretage nogen form for forandringer af det lejede, herunder forsyne det med fast gulvbelægning, fjerne, flytte eller ombytte lejemålets inventar/installationer.
<b>Forslag/ideer</b>	Har lejerne forslag eller ideer, skal dette videregives til ejendommens administrator.
<b>Husdyr</b>	Det er ikke tilladt at holde husdyr på ejendommen. Dog er mindre husdyr i bure, akvarier og lign. tilladt, så længe de ikke er til gene for andre beboere.
<b>Hårde hvidevarer</b>	For at få det fulde udbytte af de installerede hårde hvidevarer opfordrer vi til, at lejer sætter sig ind i de udleverede brugsanvisninger.
<b>Installationer</b>	Er der fejl i de tekniske installationer, skal viceværten kontaktes, idet det kun er tilladt at benytte autoriseret installatør til reparationer. Installatøren må alene rekvireres af viceværten. Reparationer, som er omfattet af lejers "indvendige vedligeholdelsesforpligtigelse" skal betales af lejer.
<b>Navneskilte</b>	Viceværten opsætter navneskilte, og det er ikke tilladt at benytte andre former for navneskilte.
<b>Nøgler</b>	Såfremt lejers nøgler bortkommer, skal viceværten kontaktes. Udgiften til fremstilling af nye nøgler påhviler lejer.
<b>Opgang</b>	Det er ikke tilladt at opbevare personlige effekter, herunder sko, planter, barnevogne mv. i trappeopgangene, idet disse altid skal holdes fri for passage i tilfælde af brand o. lign.
<b>Skik og orden</b>	Lejer har pligt til at iagttage god skik og orden i ejendommen. Forsømmelse heraf kan jf. lejeloven medføre ophævelse af lejemålet. Høj musik og uacceptabel adfærd er derfor <u>ikke</u> tilladt. Tekniske hjælpemidler i husholdningen skal installeres således, at de ikke ved støj eller på anden måde er til gene for ejendommen eller den beboere. Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må ikke finde sted mellem kl. 20.00 og 07.00.
<b>Udluftning</b>	For at få et godt indeklima henstiller vi til, at der ofte luftes godt ud i lejligheden.
<b>Vicevært</b>	Viceværten Freddy Jørgensen kontaktes på telefon 20818509 eller e-mail: <a href="mailto:frj@taurus.dk">frj@taurus.dk</a> . Viceværten træffes hverdage mellem kl. 08.00 – 15.00.
<b>Vagttelefon</b>	Ved uopsættelige skader uden for normal arbejdstid og viceværten ikke kan træffes, skal der ringes til <i>PRO Industri Skadeservice</i> , døgnvagt telefon 7023 2306
<b>Udlejer</b>	<b>Core Bolig VII K/S</b> <b>c/o Taurus ejendomsadministration, tlf. 8612 2020.</b>